

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор



Шичкин О.В.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ

1. Общие положения

Учебный центр профессиональной подготовки Общества с ограниченной ответственностью «Сибирь» (далее Учебный центр ООО «Сибирь») является филиалом структурного подразделения ООО «Сибирь» и создан в соответствии с законодательством Российской Федерации на неограниченный срок на основании Устава и приказа ООО «Сибирь».

Деятельность Учебного центра осуществляется на основании настоящего положения с целью обеспечения потребностей граждан, желающих обучиться по программам профессиональной подготовки.

Текущее руководство Учебным центром в соответствии с его задачами и функциями, осуществляет менеджер по обучению, который назначается и освобождается от должности по приказу ООО «Сибирь».

За учебным центром закрепляется отдельное помещение и оргтехника, необходимая для организации учебного процесса. Учебный центр использует закрепленное имущество в соответствии с настоящим положением. Финансирование и материально-техническое обеспечение Учебного центра осуществляется за счет средств ООО «Сибирь».

Деятельность учебного центра подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Преподавание в учебном центре ведется на русском языке.

Работники Учебного центра состоят в штате ООО «Сибирь».

В своей деятельности работники учебного центра руководствуются законодательством Российской Федерации, Уставом ООО «Сибирь», приказами и распоряжениями ООО «Сибирь», настоящим положением и другими нормативными документами ООО «Сибирь», регулирующими деятельность Учебного центра.

2. Наименование и местонахождение Учебного центра.

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ :

Учебный центр профессиональной подготовки Общества с ограниченной ответственностью «Сибирь» автошкола.

СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ:

Учебный центр ООО «Сибирь» автошкола.

ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС:

670031, Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, ул. Гагарина д.17 кв.24 а.

ФАКТИЧЕСКИЙ АДРЕС:

670000, Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, ул.Балтахинова,15, ТЦ «GALAXY», 4 этаж, офис 413.

АДРЕСА ФИЛИАЛОВ:

670024, Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, ул.Николая Петрова ,2Г

3. Цели, задачи и функции Учебного центра

3.1. Цели Учебного центра

Обеспечение потребностей граждан, желающих обучиться по программам профессиональной подготовки в соответствии с требованиями государственных контролирующих органов в области профессиональной подготовки водителей.

3.2. Задачи Учебного центра

Обучение водителей автотранспортных средств категории «В», подготовка водителей транспортных средств, оборудованных устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов категории «В». Содержание обучения определяется учебными, тематическими планами и программами.

3.3. Функции Учебного центра

В соответствии с вышеперечисленными целями и задачами на учебный центр возложены следующие функции:

1. Организация обучения граждан, желающих обучиться по программам профессиональной подготовки в соответствии с требованиями существующего законодательства в области ведения образовательной деятельности.
2. Планирование и организация учебного процесса.
3. Методическое обеспечение учебного процесса.
4. Разработка и согласование учебных планов и программ.
5. Обеспечение учебного процесса наглядными пособиями и техническими средствами.

6. Организация и проведение внутренних экзаменов по предметам, предусмотренных в программах профессиональной подготовки.

4. Организация работы.

4.1. Организация учебного процесса строится на педагогически обоснованном выборе средств и методов обучения; содержание, объем и сроки обучения определяются образовательными стандартами, типовыми программами и учебным планом.

4.2. Заявление на обучение подаются менеджеру по обучению гражданами, желающими обучиться по программам профессиональной подготовки в письменном виде, по телефону, по электронной почте и т.д. На основании поступивших заявок менеджер по обучению комплектует группы, определяет сроки и график обучения.

По окончании обучения учащиеся сдают внутренний экзамен. При успешной сдаче экзамена учащемуся выдается документ установленного образца (свидетельство), где указываются результаты проверки знаний учащегося.

5. Права и обязанности учебного центра

5.1. Работники учебного центра имеют право:

5.1.1. В установленном порядке вносить предложения об улучшении материальной базы быта учащихся.

5.1.2. Требовать соблюдения правил внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

5.2. На преподавателей центра возлагается:

5.2.1. Организация учебной и методической работы

5.2.2. Подготовка и ведение журналов учета занятий, посещений и успеваемости.

5.2.3. Подготовка конспектов и методических разработок к занятиям.

5.2.4. Контроль за выполнением учебных программ, соблюдением расписания.

5.2.5. Контроль за обеспечением сохранности и рациональным использованием оборудования, макетов и наглядных пособий.

6. Права и обязанности учащихся

6.1. Учащийся имеет право:

6.1.1. Использовать в процессе обучения предоставляемое «Учебным центром» оборудование.

6.1.2. После успешной сдачи квалификационных экзаменов получить документ установленного образца (свидетельство).

6.2. Учащийся обязан:

6.2.1. Посещать все занятия, предусмотренные учебным планом по программе профессиональной подготовки.

6.2.2. Выполнять в установленные сроки требования учебных планов и программ.

